



Informationen zum Talhüpfer-Datenschutzkonzept nach Art. 13 DSGVO

Initiative Kunst- und Kindergarten e.V.
Vertreten durch den Vorstand
Träger des Kunst- und NaturKinderGarten Talhüpfer
Rathausweg 14
79286 Glotttartal

und

Name, Vorname Erziehungsberechtigte

Anschrift Erziehungsberechtigte

Dieses Datenschutzkonzept regelt den Umgang mit personenbezogenen Daten in Zusammenhang mit dem vorliegenden Betreuungsvertrag im Kunst- und NaturKinderGarten Talhüpfer für das Kind

Name, Vorname

Geb. Datum

Adresse

Geschlecht

Verantwortliche Person für den Datenschutz gem. Art 4 Nr. 7 DSGVO Vorstand des Trägervereins: Dr. Frank Rosenkränzer (vorstand@talhuepfer.de) Datenschutzaufsichtsbehörde Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg Lautenschlagerstraße 20 - Postfach 10 29 32 - 79173 Stuttgart Rechtsgrundlagen und Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten Ihre personenbezogenen Daten und die Daten Ihres Kindes werden unter Beachtung der Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und der für den Datenschutz in Kindertageseinrichtungen maßgeblichen Rechtsvorschriften verarbeitet. Die Verarbeitung dient dem Zweck der Erfüllung des Betreuungsvertrages (Art. 6, Abs.1b DSGVO), der Erfüllung des gesetzlichen Förderauftrags gem. §22 SGB VIII und weiterer gesetzlicher Verpflichtungen (Art. 1., Abs. 1c DSGVO). Die Verarbeitung kann gem. Art 6 Abs.1f DSGVO erfolgen, wenn sie zur Wahrung eines berechtigten Interesses unserer Kindertageseinrichtung oder eines Dritten erforderlich ist und die Interessen, Grundrechte und Grundfreiheiten des Betroffenen das erstgenannte Interesse nicht überwiegen. Übernahme von Daten aus dem Aufnahmeantrag in den Betreuungsvertrag Die mit der Vormerkung erhobenen Daten der Kinder und der Personensorgeberechtigten werden soweit erforderlich in den Betreuungsvertrag übernommen und um zusätzliche Angaben ergänzt. Hierzu gehören Angaben über chronische Krankheiten, Allergien und Lebensmittelunverträglichkeiten, besonderen Förderungsbedarf sowie ergänzende Angaben für die Erreichbarkeit in Notfällen und zu Personen, die das Kind abholen dürfen. Soweit ein Betreuungsvertrag nicht zustande kommt, werden die bei der Vormerkung für einen Platz in unserer Kindertageseinrichtung erhobenen personenbezogenen Daten umgehend gelöscht. Empfänger der personenbezogenen Daten Personenbezogene Daten werden im Trägerverein Initiative Kunst- und Kindergarten verarbeitet. Die Verarbeitung erfolgt unter Wahrung der für die Kindertageseinrichtung geltenden Rechtsvorschriften. Personenbezogene Daten des Kindes werden nach §99 Abs. 7 (3a-g) SGB VIII für statistische Zwecke erhoben. Die Daten werden in der Kindertageseinrichtung zusammengeführt und ohne Personenbezug (anonym) an das Statistische Landesamt gemeldet. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland Es erfolgt keine Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland außerhalb der EU. Die Nutzung von Messenger-Diensten, bei denen die Verarbeitung von Nutzerdaten außerhalb des Geltungsbereichs der DSGVO erfolgt (z.B. WhatsApp) ist unzulässig. Datenlöschung und Speicherdauer Die personenbezogenen Daten dürfen gem. Art.5 Abs.1(e) DSGVO nur so lange verarbeitet werden, wie es für den jeweiligen Zweck erforderlich ist. Die Daten werden gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt. Eine Speicherung kann darüber hinaus erfolgen, wenn dies auf Grund von Gesetzen oder sonstigen Vorschriften, denen der Verantwortliche unterliegt, vorgesehen ist. Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt, solange sie für die Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Für eine Weiterverarbeitung kommen folgende Gründe in Betracht: - Erfüllung von handels- und steuerrechtlichen Aufbewahrungspflichten nach dem Handelsgesetzbuch (HGB) und der Abgabenordnung (AO). Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betrachten zwei bis zehn Jahre. - Erhalten von Beweismitteln im Rahmen der gesetzlichen Verjährungsvorschriften. Nach den §195ff. BGB können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahre betragen, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist 3 Jahre beträgt. Die Verjährungsfrist beginnt mit dem Ende des Jahres, in dem der Anspruch entstanden ist. Betroffenenrechte Nah der DSGVO stehen den Betroffenen folgende Rechte zu. - Das Recht auf Auskunft über die zu ihrer Person gespeicherten Daten (Art.15 DSGVO) - Das Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art.16 DSGVO) - Das Recht auf Vergessenwerden und Löschung der Verarbeitung unrechtmäßig gespeicherter oder der Löschungsinhalt unterliegender Daten (Art. 17 Abs.2 DSGVO) - Das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Sperrung), wenn und solange die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung ungeklärt ist. Beschwerderecht Sie haben die Möglichkeit, sich mit einer Beschwerde an den Datenschutzbeauftragten oder an die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde des Landes Baden-Württemberg zu wenden. Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de/beschwerde/	Informationspflichten nach Art 6, Abs.1 DSGVO Zur Erfüllung des Betreuungsvertrages (Art. 6, Abs.1b DSGVO), werden vom Träger der Einrichtung folgende personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet - Kontaktdaten, Geschlecht und Geburtsdatum des Kindes - Herkunftsland und Familiensprache des Kindes - Kontaktdaten und Bescheinigung des zuständigen Kinderarztes nach - Impfstatus / Masernimmunität des Kindes - Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten - Bankverbindung zum Zwecke des Lastschrifteinzugs Zur Erfüllung des gesetzlichen Förderauftrags gem. §22 SGB VIII und weiterer gesetzlicher Verpflichtungen (Art. 1., Abs. 1c DSGVO) werden im Rahmen der pädagogischen Arbeit, insbesondere zur Erstellung der vorgeschriebenen Bildungs- und Entwicklungsdokumentation nach §9(2) KitaG BW weitere personenbezogene Daten des Kindes erhoben und verarbeitet: - Angaben in einem Aufnahmebogen vor der Eingewöhnung - Erstellen einer professionell, pädagogischen Bildungsdokumentation - Hinweise auf individuelle Interessen des Kindes, besondere Stärken und Talente - Hinweise auf einen individuellen Förderbedarf des Kindes - Fotos aus dem pädagogischen Alltag für das persönliche Entwicklungsportfolio - Namentliche Kennzeichnung von persönlich erstellten Bildern und Produkten - Erstellen von relevanten Beobachtungs- und Entwicklungsbögen im Rahmen der ESU Weiter ist die Kindertageseinrichtung gesetzlich verpflichtet, anlassbezogen relevante personenbezogene Daten an folgende Stellen weiterzuleiten: - Statistisches Landesamt nach §99 Abs 7 (3a-g) für statistische Zwecke (<i>kitadateweb</i>). Die Daten werden in der Kindertageseinrichtung zusammengeführt und anonymisiert. - Gesundheitsamt gem. §34 Abs.6 Infektionsschutzgesetz bei meldepflichtigen Krankheiten und §10a Infektionsschutzgesetz wegen Impfberechtigung - Unfallkasse gem. §193 SGB VII bei Unfällen des Kindes während der Betreuung und bei Wegeunfällen - Jugendamt gem. Vereinbarung nach §8a Abs.4 SGBVIII bei Kindeswohlgefährdung - Kinder- und Jugendärztlicher Dienst des Land bzw. Landkreis Breisgau-Hochschwarzwald zur Vorbereitung der Einschulungsuntersuchung (ESU) Einwilligungen Folgende Einwilligungen sind freiwillig. Aus der Nichterteilung entstehen keine Nachteile. <table><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>Ich/Wir willige/n ein, dass die angegebenen Adress- und Kontaktdaten zur Erstellung einer Kontaktliste dem Elternbeirat weitergeleitet werden dürfen.</td></tr><tr><td>Ja</td><td>Nein</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>Ich/Wir willige/n ein, dass pädagogisch geeignete Fotos aus dem Kindergartenalltag, auf denen mein/unser Kind identifizierbar ist in der DSGVO-konformen Kita-App Parent gepostet werden dürfen.</td></tr><tr><td>Ja</td><td>Nein</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>Ich/Wir willige/n ein, dass Fotos, auf denen mein/unser Kind mit abgebildet ist, in der Bildungs- und Entwicklungsdokumentation eines anderen Kindes verwendet werden dürfen.</td></tr><tr><td>Ja</td><td>Nein</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>Ich/Wir willige/n ein, dass im Rahmen der Kooperation mit Fachkräften anderer Einrichtungen, bspw. der Grundschulen, Frühförderschulen, Logopädischen- und Ergotherapeutischen Praxen personenbezogene Daten sowie Kenntnisse zum Entwicklungsprozess ausgetauscht werden dürfen</td></tr><tr><td>Ja</td><td>Nein</td><td></td></tr></table> Hinweis: Eine Weiterverbreitung bzw. Veröffentlichung von Fotos anderer Personen, insbesondere im Internet, ohne deren Zustimmung kann zur Geltendmachung von Schadenersatz- und Unterlassungsansprüchen führen. Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit schriftlich gegenüber dem Träger (kindergarten@talhuepfer.de) widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Kindertageseinrichtung-Zugehörigkeit, nach Ende der Kindertageseinrichtung-Zugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Videoaufzeichnungen werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Kindergartenjahres gelöscht. Gegenüber der Kindertageseinrichtung besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.	☐	☐	Ich/Wir willige/n ein, dass die angegebenen Adress- und Kontaktdaten zur Erstellung einer Kontaktliste dem Elternbeirat weitergeleitet werden dürfen.	Ja	Nein		☐	☐	Ich/Wir willige/n ein, dass pädagogisch geeignete Fotos aus dem Kindergartenalltag, auf denen mein/unser Kind identifizierbar ist in der DSGVO-konformen Kita-App Parent gepostet werden dürfen.	Ja	Nein		☐	☐	Ich/Wir willige/n ein, dass Fotos, auf denen mein/unser Kind mit abgebildet ist, in der Bildungs- und Entwicklungsdokumentation eines anderen Kindes verwendet werden dürfen.	Ja	Nein		☐	☐	Ich/Wir willige/n ein, dass im Rahmen der Kooperation mit Fachkräften anderer Einrichtungen, bspw. der Grundschulen, Frühförderschulen, Logopädischen- und Ergotherapeutischen Praxen personenbezogene Daten sowie Kenntnisse zum Entwicklungsprozess ausgetauscht werden dürfen	Ja	Nein	
☐	☐	Ich/Wir willige/n ein, dass die angegebenen Adress- und Kontaktdaten zur Erstellung einer Kontaktliste dem Elternbeirat weitergeleitet werden dürfen.																							
Ja	Nein																								
☐	☐	Ich/Wir willige/n ein, dass pädagogisch geeignete Fotos aus dem Kindergartenalltag, auf denen mein/unser Kind identifizierbar ist in der DSGVO-konformen Kita-App Parent gepostet werden dürfen.																							
Ja	Nein																								
☐	☐	Ich/Wir willige/n ein, dass Fotos, auf denen mein/unser Kind mit abgebildet ist, in der Bildungs- und Entwicklungsdokumentation eines anderen Kindes verwendet werden dürfen.																							
Ja	Nein																								
☐	☐	Ich/Wir willige/n ein, dass im Rahmen der Kooperation mit Fachkräften anderer Einrichtungen, bspw. der Grundschulen, Frühförderschulen, Logopädischen- und Ergotherapeutischen Praxen personenbezogene Daten sowie Kenntnisse zum Entwicklungsprozess ausgetauscht werden dürfen																							
Ja	Nein																								

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Kenntnisnahme und Einwilligungen. Änderungen müssen dem Träger schriftlich mitgeteilt werden.

Datum

Datum

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Visum Kindergartenleitung

Visum Träger / Vorstand

Stand 07/2025

mit beratender Unterstützung und geprüft von Hartmut Gerstein, Volljurist mit dem Schwerpunkt Kinder- und Jugendhilfe